



# DIRECTEUR GÉNÉRAL

2EME AFFICHAGE  
DATE LIMITE : 9 OCTOBRE 2024

## SERVICE ADMINISTRATIF - 1 POSTE SOMMAIRE DU POSTE

Dans le respect de la culture et des valeurs du Conseil des Atikamekw d'Opitciwan (CAO) et de la mission de son service, assure la saine gestion de l'ensemble des activités et des ressources du CAO afin de réaliser sa mission et d'atteindre les objectifs. À ce titre, met en œuvre les décisions du CAO, encadre et anime l'équipe de direction et voit à la coordination et à l'amélioration de l'ensemble des services de l'organisation. Agit également à titre de directeur des services administratifs

### Responsabilités

- Coordonner et diriger les activités de son service
- Superviser et mobiliser les ressources humaines de son service.
- Administrer le service et assurer son financement.
- Soutenir le CAO et l'assemblée générale dans la prise de décisions.
- Assurer le suivi des décisions du CAO.
- Voir à l'encadrement des pratiques de gestion de l'organisation de manière à protéger les intérêts de l'organisation et de ses membres.
- Représenter le CAO et assurer le suivi des ententes de financement et leurs applications

### Exigences

- BAC en administration des affaires
- 10 ans d'expérience dont 5 ans dans un poste de direction ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente
- Maîtrise du français (écrit et oral)
- Maîtrise de l'atikamekw parlé (un atout)
- Posséder un permis de conduire valide
- Ne pas avoir d'antécédent judiciaire en lien avec le poste

Nous recherchons quelqu'un qui sait faire preuve de diplomatie, d'esprit d'analyse, d'initiative, de leadership et avec un excellent sens de la planification et d'organisation.

### Notre offre de rémunération

- La rémunération est à discuter et est basée selon l'expérience et les qualifications
- Particularité du poste : Contrat à durée déterminée
- Horaire de 40 heures par semaine

Seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue.

À compétence égale, la priorité du poste sera accordée selon l'ordre suivant: membres de la communauté, membres d'une autre Première Nation seulement. Le Conseil de bande se réserve le droit de limiter l'octroi des entrevues aux candidats tels que définis ici.

## NOS AVANTAGES

15 jours de congés maladie

16 jours fériés par année

2 semaines de vacances  
des Fêtes rémunérés

1 ou 2 semaines de  
vacances culturels par  
année

4 semaines de vacances

Assurance collective

Régime de retraite à  
prestation déterminée

### Pour postuler au poste :

Intéressé ? Envoie ton CV, une lettre de présentation ainsi qu'une copie de ton diplôme.



M. Tommy Cleary, CRH



rh@opitciwan.ca



819-974-8837 poste 2377 ou  
2301



Opitciwan, 22 rue Amiskw,  
C.P. : G0W 3B0

L'utilisation du masculin ne sert qu'à  
alléger le texte.