



**2EME AFFICHAGE**  
**DATE LIMITE : 19 SEPTEMBRE**

# CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES

SERVICES DES RH - 1 POSTE

## SOMMAIRE DU POSTE

Dans le respect de la culture et des valeurs du Conseil des Atikamekw d'Opitciwan (CAO) et de la mission de son service, il doit agir à titre de spécialiste en gestion des ressources humaines au sein du CAO. . Planifier, organiser et contrôler les activités reliées aux dossiers des ressources humaines, mandats ou programmes spécifiques qui lui sont confiés. Informer et conseiller les directeurs et les employés sur l'interprétation des programmes, politiques et procédures.

### Responsabilités



- Coordonner les activités de la gestion intégrée des talents
- Assurer la saine gestion de la rémunération en collaboration avec les directeurs de secteurs et respecter l'équité interne
- Coordonner les activités relatives aux relations de travail
- Assumer la responsabilité de toutes les activités reliées à la saine gestion des ressources humaines en fournissant son expertise sur une base quotidienne
- Contribuer à l'amélioration continue de son service

### Exigences



- BAC en administration des affaires, en relations industrielles ou dans une discipline connexe et pertinente au poste
- Expérience dans le domaine des ressources humaines à titre de généraliste ou spécialiste
- Expérience pertinente en milieu syndiqué
- Être membre de l'Ordre des CRHA (un atout)
- Excellente maîtrise des lois en vigueur en lien avec le domaine RH
- Posséder un permis de conduire valide

### Notre offre de rémunération



- Rémunération de 42,00\$/heure à 62,00 \$ /heure selon l'expérience et les qualifications
- Poste permanent après une période d'essai de 6 mois
- Horaire de 35 heures par semaine

## NOS AVANTAGES

15 jours de congés maladie

16 jours fériés par année

2 semaines de vacances  
des Fêtes rémunérés

1 ou 2 semaines de  
vacances culturels par  
année

4 semaines de vacances

Assurance collective

Régime de retraite à  
prestation déterminée

### Pour postuler au poste :



M. Tommy Cleary, CRH



rh@opitciwan.ca



819-974-8837 poste 2377  
ou 2301