

## Animatrice communautaire

**Tu souhaites te joindre à une équipe dynamique qui fait la différence dans la vie de nombreuses femmes ? Tu es une personne créative, organisée et autonome qui possède une bonne compréhension de l'intersectionnalité ? Tu es stimulée par la mobilisation et la transformation sociale ? Le Centre de femmes L'Éclaircie a un poste pour toi !**

### RESPONSABILITÉS

- Assumer l'animation de certains ateliers ou groupes de partage.
- Contribuer à offrir des services individuels : écoute et accompagnement.
- Assurer la gestion, la coordination et la reconnaissance du travail bénévole.
- Prendre sous sa responsabilité certains dossiers du Centre.
- Travailler à la mise en place de l'intersectionnalité à l'intérieur des structures de l'organisme.
- Collaborer à la planification du travail
- Participer à la rédaction de rapports d'activités et du plan d'action annuel.
- Représenter le Centre lorsque mandatée par l'équipe.
- Assumer le travail administratif relié à ses tâches.

### Conditions de travail

- Entrée en fonction : dès que possible
- Poste à temps plein de 35 h par semaine (travail occasionnel en soirée et fin de semaine)
- Salaire horaire entre 26,36 \$ et 28,76 \$ en fonction de l'échelle salariale
- Avantages sociaux : régimes de retraite et assurance collective
- Activités de formation et de ressourcement
- 4 semaines de vacances après 1 an
- Congés payés durant la période des fêtes
- 12 congés personnels

### EXIGENCES DU POSTE

- Expérience en animation et en relation d'aide.
- Posséder une bonne compréhension de l'intersectionnalité.
- Connaissance du mouvement des femmes, de l'intervention féministe intersectionnelle et des pratiques d'éducation populaire.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et connaissance Internet.
- Accès à un véhicule

### Profil recherché

- Esprit d'équipe et aptitude à travailler en concertation
- Capacité d'organisation et de mobilisation
- Capacité d'analyse, de synthèse et de communication
- Polyvalence, autonomie et initiative, s'adapte facilement aux changements
- Diplomatie, écoute et ouverture

### Intéressée par ce poste?

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel :

**[info@claircie.org](mailto:info@claircie.org)**

