

## Conseiller(ère) en ressources humaines - Développement organisationnel

1 nouveau poste permanent vous attend au sein de notre équipe !

**JOINS-TOI À NOUS !**

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

**Réalisons ensemble le Brossard de demain!**

### Votre rôle

Relevant de la cheffe de service – Développement organisationnel et des compétences, le (la) titulaire du poste, à titre de professionnel de haut niveau, propose des solutions d'amélioration ou d'optimisation des processus, des programmes et des méthodes de travail. Il/elle contribue à la résolution de problèmes complexes, nécessitant une analyse et une compréhension globale et approfondie de l'ensemble des variables, collabore avec différents intervenants internes et externes et contribue au transfert des connaissances par l'encadrement fonctionnel et le coaching des employés moins expérimentés de l'équipe.

Il/elle est responsable de la réalisation des activités liées au développement organisationnel, notamment en gestion des conflits, du climat de travail, du développement des compétences des cadres, la gestion de la relève et la reconnaissance du personnel. Dans le cadre du déploiement de cette nouvelle offre de service en développement organisationnel, il/elle participe à la conception des programmes et des outils reliés aux meilleures pratiques dans son champ d'expertise.

### Vos responsabilités

- Propose des initiatives et les meilleures pratiques en matière de développement organisationnel et des compétences;
- Collabore à la mise en place des initiatives visant à développer le leadership et promouvoir la culture organisationnelle;
- Collabore au développement et à la mise en œuvre de stratégies d'intervention, d'outils, de programmes, de communication et de processus en matière de développement organisationnel;
- Collabore au développement et à la mise en œuvre de stratégies, de programmes, d'outils et d'activités de formation en vue d'optimiser la culture, les systèmes de l'organisation, les comportements, les connaissances et les compétences;

 **brossard**

### NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire annuel de 89 790\$ à 111 623\$ selon l'expérience;
- Un mode de travail hybride;
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet.

**DATE LIMITE : 9 septembre 2024**

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Conseille, soutient, accompagne et intervient auprès des gestionnaires dans diverses pratiques de la gestion des ressources humaines, telles que la gestion du changement, la consolidation et la mobilisation d'équipes, la gestion de conflits, l'analyse du climat de travail et l'organisation du travail;
- Procède à des analyses et diagnostics organisationnels, de consolidations d'équipes, de gestion de conflits, d'amélioration des communications, de climat de travail au sein des équipes et propose des solutions pérennes à des problèmes simples ou complexes;
- Contribue aux projets de développement des profils de compétences, plans de relève et parcours de carrière;
- Propose et produit les statistiques requises pour évaluer son secteur d'activités, en fait l'analyse et recommande des pistes d'actions.

## Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou dans une discipline appropriée (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée);
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu syndiqué;
- Avoir à son actif plusieurs réalisations en lien avec le développement organisationnel et des compétences;
- Excellente connaissance des meilleures pratiques en développement organisationnel;
- Connaissance des pratiques en matière de gestion du changement;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (un atout);
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance de la Suite Microsoft Office 365;
- Autonomie et rigueur;
- Orientation vers la clientèle;
- Créativité et innovation;
- Capacité d'analyse;
- Savoir organiser;
- Savoir gérer le changement;
- Savoir mobiliser;
- Intégrité;
- Communications interpersonnelles.

*Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi*

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-59 Conseiller(ère) en ressources humaines – Développement organisationnel** à la Direction des ressources humaines sont priées de poser leur candidature au plus tard le **9 septembre 2024** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/conseiller-en-ressources-humaines/14378388>

### VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines  
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

[brossard.ca](http://brossard.ca)

 **brossard**