

# Agente ou agent de liaison avec les communautés autochtones

## Numéro

10500SRSo41333125001

## Ministère ou organisme

Bureau des enquêtes indépendantes

## Région

- 03 Capitale-Nationale  
- 16 Montérégie

## Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

## Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

## Période d'inscription

Du 2024-07-08 au 2024-08-02

## Domaine d'emplois

Administration, affaires, comptabilité et finance

## Renseignements généraux



**Vous cherchez un environnement où votre expertise sera valorisée?**

**Vous n'êtes qu'à un clic de faire la différence!**

### **Agente ou agent de liaison avec les communautés autochtones**

**Un emploi régulier est à pourvoir au 2525, boulevard Laurier à Québec  
avec possibilité de travail hybride à Longueuil**

#### **Ministère ou organisme : Bureau des enquêtes indépendantes (BEI)**

L'employé pourrait être autorisé à travailler en mode hybride (télétravail/présentiel).

**Nos mandats :** En vertu de la Loi sur la police, le Bureau des enquêtes indépendantes a pour mission de mener des enquêtes sur l'ensemble du territoire québécois.

Ainsi, le BEI enquête lorsqu'une personne, autre qu'un policier en service, décède, subit une blessure grave ou est blessée par une arme à feu utilisée par un policier, lors d'une intervention policière ou lors de sa détention par un corps de police.

Également, il enquête toute allégation relative à une infraction à caractère sexuel commise par un policier en service et traite les allégations de nature criminelle visant des policiers dans tous les cas où la victime, le plaignant ou la plaignante, est membre des Premières nations ou de la nation inuite.

Il peut, de plus, être chargé par le ministre de la Sécurité publique d'enquêter toute allégation relative à une infraction criminelle commise par un policier ou un constable spécial et, dans des cas exceptionnels, être chargé d'enquêter sur tout autre événement impliquant un agent de la paix et ayant un lien avec ses fonctions.

#### **Votre quotidien :**

- Conseiller la direction du BEI sur les attentes et les besoins des communautés autochtones et suggérer des méthodes et des moyens pour parfaire la sensibilisation du personnel du BEI, notamment les membres de l'unité d'enquête, aux réalités autochtones;
- Faire connaître la mission et le mode de fonctionnement du BEI aux communautés autochtones en établissant des liens avec les autorités et les intervenants des différentes communautés, en organisant et en participant à la présentation du BEI à la clientèle autochtone à travers des présentations offertes, en français ou en anglais\*, dans chacune des communautés desservies par le BEI;
- Agir comme personne-ressource pour les membres d'une communauté autochtone afin de les assister dans le cheminement du dossier d'enquête. Référer les plaignants vers les autorités compétentes et assurer le suivi, au besoin. Guider les plaignants et leur famille vers les ressources d'aide appropriées;
- Collaborer avec le service de communication du BEI afin de répondre aux besoins en cette matière comme rédiger des textes informatifs au bénéfice des services de communication de l'organisation et participer aux divers projets de promotion du BEI concernant des enquêtes impliquant des membres d'une communauté autochtone;
- Collaborer avec les membres de l'unité d'enquête afin de faciliter la tenue des enquêtes impliquant des membres d'une communauté autochtone. Accompagner les enquêteurs afin d'améliorer l'efficacité des interventions relatives aux enquêtes impliquant des communautés autochtones et, au besoin, accompagner l'unité d'enquête lors des démarches auprès des autorités locales.

Le candidat doit être prêt à se déplacer régulièrement au sein des communautés autochtones car plus de 50 % de son travail sera effectué en milieu autochtone. Des présences ponctuelles lors des réunions d'équipe à la place d'affaires de Longueuil seront requises.

**Échelle de traitement :** De 48 488 à 90 110 \$\*

\*Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

#### **Profil recherché**

#### **Vos obligations :**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle soit en criminologie, en administration, en communication, en travail social ou en études autochtones ou dans toute autre discipline pertinente aux attributions de l'emploi, dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits ou une attestation d'études pertinentes, dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

- o La candidature d'une personne qui est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis pourrait être considérée.
- o Le diplôme exigé peut être compensé par une combinaison de diplômes universitaires dans des disciplines pertinentes totalisant un minimum de 90 crédits ou par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.
- o Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.
  - o Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.
- La personne retenue devra satisfaire aux exigences d'une enquête de sécurité.

#### Les qualités requises :

- Détenir de grandes habilités à communiquer verbalement et par écrit, en français et en anglais;
- Posséder du leadership et sait agir avec tact;
- Faire preuve d'une discrétion exemplaire;
- Excellente connaissance des réalités autochtones.

#### Atouts :

- Connaissance des langues autochtones;
- Connaissance de l'appareil gouvernemental.

#### Modalités d'inscription

**Période d'inscription :** Du 8 juillet au 2 août 2024, à 23 h 59.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.

**Important :** Afin de valider votre admissibilité à l'emploi, nous vous demandons de déposer à votre dossier de candidature, **une copie de vos diplômes ainsi qu'une copie de votre évaluation comparative** (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important **de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer, à l'aide du menu déroulant de la section « Exigences et atouts », si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section « Profil recherché »**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

**Seules les personnes retenues seront contactées.**

**Ce ou ces postes sont à pourvoir dans la ou les villes suivantes : Québec et Longueuil**

Informations sur le processus de sélection : [dotation-drh@misp.gouv.qc.ca](mailto:dotation-drh@misp.gouv.qc.ca)

Informations sur les attributions de l'emploi : Maître Mélissa Amélie Plourde, coordonnatrice aux enquêtes indépendantes,

[melissa.amelie.plourde@bei.gouv.qc.ca](mailto:melissa.amelie.plourde@bei.gouv.qc.ca)

**Informations sur les modalités d'inscription en ligne :**

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au 1 866 672-3460.

***La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emplois particulières), des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.***