

- Nom commercial de l'entreprise
 - SALON DE COUTURE PLACE DE LA CITÉ
- Adresse de l'entreprise
 - 137-2600, boulevard Laurier Québec, QC G1V 4T3
- Titre du poste;
 - Assistante-gérante
- Fonctions liées au poste;
 - Superviser et coordonner les activités des couturières;
 - Répondre au téléphone et au comptoir, accueils clients;
 - Ouverture et fermeture de l'atelier (faire la caisse);
 - Aider la gérante pour la planification et la répartition des tâches;
 - Assister les couturières au besoin;
 - Effectuer toute autre tâche connexe au poste.
- Poste temps plein et permanent;
- Langue de travail;
 - Français parlé et écrit
- Salaire (doit comprendre les augmentations différentielles, la rémunération au rendement ou les primes) :
 - Entre 17 - 19 \$ / h
- Lieu de travail (localité, ville ou village);
 - 137-2600, boulevard Laurier Québec, QC G1V 4T3
- Compétences requises (y compris la formation et l'expérience professionnelle).
 - Diplôme d'études secondaires ou son équivalent requis;
 - Entre 12 et moins de 24 mois d'expérience requise;
 - Expérience en gestion un acquis;

Pour postuler, envoyez votre CV à : couture.cite@gmail.com.

Seuls les candidats autorisés à travailler au Canada et respectant les exigences seront contactés.