

- Nom commercial de l'entreprise
  - SALON DE COUTURE PLACE DE LA CITÉ
- Adresse de l'entreprise
  - 137-2600, boulevard Laurier Québec, QC G1V 4T3
- Titre du poste;
  - Assistante-gérante
- Fonctions liées au poste;
  - Superviser et coordonner les activités des couturières;
  - Répondre au téléphone et au comptoir, accueils clients;
  - Ouverture et fermeture de l'atelier (faire la caisse);
  - Aider la gérante pour la planification et la répartition des tâches;
  - Assister les couturières au besoin;
  - Effectuer toute autre tâche connexe au poste.
- Poste temps plein et permanent;
- Langue de travail;
  - Français parlé et écrit
- Salaire (doit comprendre les augmentations différentielles, la rémunération au rendement ou les primes) :
  - Entre 17 - 19 \$ / h
- Lieu de travail (localité, ville ou village);
  - 137-2600, boulevard Laurier Québec, QC G1V 4T3
- Compétences requises (y compris la formation et l'expérience professionnelle).
  - Diplôme d'études secondaires ou son équivalent requis;
  - Entre 12 et moins de 24 mois d'expérience requise;
  - Expérience en gestion un acquis;

Pour postuler, envoyez votre CV à : [couture.cite@gmail.com](mailto:couture.cite@gmail.com).

Seuls les candidats autorisés à travailler au Canada et respectant les exigences seront contactés.