
PROPULSEZ VOTRE CARRIÈRE À UN NIVEAU SUPÉRIEUR

APPEL DE CANDIDATURES

Directrice de la philanthropie
Chez Doris



L'ENGAGEMENT DE BNP EN RECHERCHE DE TALENTS

BNP Performance philanthropique a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous garantissons d'ailleurs un processus exempt de discrimination. Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

CHEZ DORIS

Joindre Chez Doris, c'est d'abord et avant tout une affaire de cœur. Car bien que l'organisme offre des repas, des vêtements, de soutien en gestion financière, des services médicaux, un refuge de nuit, et des solutions de logement, c'est d'abord et avant tout une invitation soutenir et d'autonomiser chaque femme en situation de précarité pour qu'elle réalise son plein potentiel! En rejoignant Chez Doris, vous ferez partie d'une équipe engagée à créer un environnement inclusif et respectueux, où chaque femme peut trouver aide et confort sans jugement. Chez Doris est en constante expansion avec de nombreux beaux projets à venir et a besoin de personnes passionnées comme vous pour leur permettre de continuer à faire la différence.

PROFIL RECHERCHÉ

La future directrice de la philanthropie est reconnue pour son **leadership mobilisateur** et est empreinte d'un grand esprit d'**initiative**, de **créativité** et de facilité à composer avec le **changement**. Il s'agit également d'une personne **éthique**, **autonome**, qui a un excellent **jugement** et qui fait preuve de grande **maturité** et de **rigueur**. De plus, elle est axée sur les **résultats**, a un grand sens de l'**organisation** et gère efficacement les **priorités**. Finalement, elle se distingue par son **écoute**, sa **collaboration** et ses **habiletés interpersonnelles**.

LIEU D'EMPLOI

1445, rue Lambert-Closse, Montréal (à proximité de la station de métro Atwater)

Télétravail/travail hybride

Chez Doris vous permet de travailler à distance occasionnellement, tout en accordant une grande importance aux occasions de codéveloppement et de renforcement de l'équipe en présentiel.

RÔLE, ATTENTES ET AVANTAGES

En collaboration étroite avec la directrice générale, la directrice de la philanthropie a comme principale responsabilité d'accroître les différentes sources de financement de la fondation en développant des sources de revenus provenant des institutions, des différents partenaires financiers et des particuliers. Cette dernière aura notamment la responsabilité d'élaborer les stratégies et plans d'action pour tout ce qui a trait aux activités de collecte de fonds, les campagnes de dons majeurs, les dons corporatifs et les dons planifiés et ce, en collaboration avec l'ensemble de son équipe. Il s'agit d'une joueuse d'influence afin de développer son réseau dans le secteur.

Votre éventuel rôle :

- Diriger et inspirer l'équipe pour atteindre les objectifs philanthropiques;
- Déterminer les objectifs de rendement des activités annuelles et s'assurer de leurs développements;
- Identifier les prospects à cibler dans les différents programmes de collecte de fonds et élaborer les stratégies de communication;
- Développer et mettre en œuvre des campagnes majeures;
- Assurer la représentativité médiatique de Chez Doris et participer à divers événements;
- Superviser et collaborer aux activités de collecte de fonds (rédaction, sollicitation, représentation);
- Maintenir et respecter les ententes avec les partenaires;
- Réviser et améliorer continuellement les processus;
- Veiller au respect des lois, règlements et normes éthiques en matière de dons;
- Effectuer une veille stratégique en philanthropie pour identifier des opportunités de partenariat;
- Cultiver un milieu de travail motivant et bienveillant;
- Agir comme mentore pour les membres de l'équipe de la philanthropie;
- Développer une vision transversale des dons individuels qui optimise les résultats;
- Participer activement au comité de direction.

Idéalement vous devriez détenir :

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée);
- Une expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans et une connaissance profonde de la philanthropie;
- Expérience significative dans la gestion de campagnes majeures ainsi que dans les suivis de promesse de dons;
- Une aisance avec l'utilisation d'une base de données (Raiser's Edge, un atout);
- D'excellentes aptitudes en communication verbale et écrite dans les deux langues officielles, grande aisance dans les milieux anglophones.

Le tout, dans un contexte de :

- Un environnement de travail empreint de bienveillance et de respect;
- Un poste à temps plein (40 heures) avec horaire flexible;
- Un salaire de départ compétitif de 100 000 \$ par année;
- Un ensemble d'avantages sociaux complet et généreux, notamment :
 - 10 jours de congés personnels remboursables
 - Le repas du midi et les produits d'hygiène personnelle offerts
 - Une contribution de l'employeur au REER
 - Primes d'assurances payées

COMMENT POSTULER

BNP Performance philanthropique a été mandaté par Chez Doris pour ce mandat de recrutement. Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Daniel H. Lanteigne, ASC, C.Dir., CFRE, CRHA par courriel à talent@bnppperformance.com.

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débiter ou poursuivre une carrière enrichissante dans le secteur philanthropique, n'hésitez pas à acheminer tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe.

JUSTICE, INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET APPARTENANCE

Chez Doris et BNP Performance philanthropique favorisent la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination. Compte-tenu de la mission et de la clientèle de Chez Doris, seules les personnes ayant un genre ou une expression de genre féminine sont invitées à postuler.

De plus, BNP Performance philanthropique encourage les membres des groupes historiquement sous-représentés dont les personnes autochtones (Premières Nations, Inuit et Métis), les minorités ethniques, les membres de la communauté 2SLGBTQIA+ et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si vous ne répondez pas à 100 % des exigences, nous vous invitons tout de même à postuler si l'emploi et l'organisme sont alignés avec vos valeurs, vos aspirations et suscitent un grand enthousiasme. Nous sommes conscients que les personnes issues de la diversité sont moins susceptibles de postuler à des emplois s'ils ne répondent pas à l'ensemble des exigences et souhaitons contribuer à éliminer ce frein dans la progression de carrière.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez nous en faire la demande à talent@bnppperformance.com.

EXIGENCES LINGUISTIQUES

Conformément aux récentes dispositions légales quant à la langue exigée en emploi, Chez Doris requiert la maîtrise d'une seconde langue, autre que le français, soit l'anglais. Cette exigence s'appuie sur une validation interne et sur les besoins opérationnels liés au poste.

CONFIDENTIALITÉ ET ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées. Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée composée de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Performance philanthropique respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.

TRANSPARENCE DU PROCESSUS

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent à la fois pour notre clientèle et pour les talents. Dans le cadre du processus convenu avec Chez Doris, voici les étapes prévues.

Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à talent@bnppperformance.com. Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez les attentes de notre client.

Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur l'organisme, le poste et votre feuille de route.

Recommandations au client

À la suite de différents entretiens, une liste de candidatures potentielles sera présentée et discutée avec le client qui identifiera les personnes qui passeront à la prochaine étape.

Premier entretien de sélection

Une première entrevue structurée aura lieu avec un comité de recrutement constitué au sein de Chez Doris.

Prise de références

Suivant votre autorisation, Chez Doris contactera vos références pour échanger sur vos expériences passées.

Vérification d'antécédents

Compte tenu du poste et de l'organisme, il est prévu qu'une vérification de vos antécédents soit effectuée, si vous êtes la personne retenue pour le poste.

Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de Chez Doris.

Ces étapes pourraient être ajustées selon le contexte et l'évolution du processus. Si votre candidature, suivant l'entretien de sélection, n'est pas retenue, nous nous engageons à vous faire un suivi.