



Analyste financière, analyste financier – Banque d'affaires

Salaire : Min : 50 569 \$ Max : 91 048 \$

Poste permanent

La SODEC conjugue les mondes de la culture et de l'économie : elle appuie la production artistique afin que les œuvres culturelles québécoises se démarquent auprès des publics d'ici et d'ailleurs tout en veillant à ce que les entreprises développent leur plein potentiel économique. Ainsi, la SODEC contribue au rayonnement de la culture québécoise et à sa notoriété tout en participant au développement d'industries culturelles fortes et dynamiques.

Nous vous offrons :

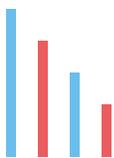
- > Travail en mode hybride
- > Horaire de 35 heures semaines, horaire flexible
- > Accès à un régime de retraite à prestations déterminées
- > Banque de maladie monnayable de 7 jours + 3 jours non monnayables
- > 20 jours de vacances après 1 an
- > Conciliation travail/famille
- > Accès à une assurance collective
- > Programme d'aide aux employés
- > 13 jours fériés payés

Sous l'autorité de la direction générale des services financiers aux entreprises et des mesures fiscales, la personne titulaire effectue l'analyse des demandes de financement, statue sur le risque et la capacité de l'entreprise à honorer ses engagements et en effectue les suivis. De plus, en fonction de la politique financière de la Société, la personne négocie les termes et les conditions, émet les recommandations appropriées et les présente aux divers paliers décisionnels.

La personne titulaire évalue également les demandes d'aide financière pour l'ensemble des programmes sous la responsabilité de la direction générale, effectue les suivis appropriés des dossiers sous sa responsabilité et est aussi appelé à réaliser des mandats spéciaux qui lui sont confiés. La personne participe à des activités visant au développement des affaires de la SODEC.

Description des fonctions

- > Assume un rôle-conseil auprès des entreprises et les soutient dans leur développement;
- > Rencontre les clients et obtient toute l'information pertinente et nécessaire sur le requérant et son projet;
- > Analyse les informations financières de l'entreprise;
- > Rédige l'offre et le mémoire de financement concernant le type de financement, statue sur le risque, et émet une recommandation quant à l'octroi de celui-ci;
- > Présente aux divers comités les arguments appuyant le dossier de recommandation;
- > Recommande, s'il y a lieu, des amendements aux prêts;
- > Négocie avec le requérant les modalités du financement selon les différents enjeux et la politique financière;



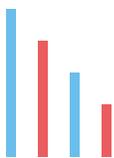


- > Communique au requérant la décision de la Société;
- > Communique avec les clients pour suivre l'évolution de leur situation financière et l'évolution des projets mis de l'avant;
- > Analyse périodiquement les états financiers et autres documents pertinents et en fait le suivi auprès du comité de provision;
- > S'assure, en relation avec les services juridiques, de la mise en place de garanties et du respect de l'engagement de l'emprunteur;
- > Fait le suivi des dossiers qui lui sont attribués;
- > Collabore au recouvrement des prêts en défaut, fournit un rapport d'évolution et recommande, s'il y a lieu, la réalisation des garanties et assiste les services juridiques et la direction;
- > Analyse et évalue les demandes d'aide financière sous la responsabilité de la direction et recommande à la direction générale, à la suite de cette analyse ou à celle des comités d'évaluation, l'octroi ou non de montants d'aide par la SODEC et effectue les suivis nécessaires;
- > Analyse la santé financière des entreprises requérantes à la demande des directions générales de la Société;
- > Conseille la direction générale quant à la conception, la rédaction et la révision des programmes;
- > Établit les guides d'évaluation et les divers outils d'analyse, instaure les mécanismes nécessaires pour le suivi des recommandations, organise et anime des comités internes et externes d'évaluation;
- > Rencontre les requérants afin de discuter des projets soumis ou de développement de leur entreprise et communique les motifs de décision;
- > Représente la Société auprès des intervenants du secteur des entreprises culturelles et des communications et auprès des institutions financières et favorise la mise en œuvre de projets culturellement souhaitables et économiquement réalisables;
- > Fait la promotion de la banque d'affaires auprès des différentes entreprises selon le plan de développement de la politique financière;
- > Représente la Société dans les colloques, congrès ou autres activités pertinentes et relatives au financement des entreprises culturelles.

Effectue toutes autres tâches connexes ou mandats spéciaux à la demande de son gestionnaire immédiat.

Exigences

- > Baccalauréat en administration des affaires avec une spécialisation en finances;
- > Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA). (un atout)
- > Cinq (5) à six (6) ans d'expérience générale en comptabilité ou analyse financière, et une expérience particulière en analyse du crédit commercial comportant une expérience de l'utilisation des mécanismes, de la réglementation et des ratios d'analyse de financement,





des mécanismes de rédaction de rapports et des méthodes d'analyse comptable et de contrôle administratif.

- > Très bonne connaissance des règles d'usage de la grammaire et de la rédaction française;
- > Bonne connaissance de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit;
- > Maîtrise de la suite Office;
- > Bonne connaissance du financement des entreprises;
- > Connaissance des normes comptables canadiennes;
- > Bonne connaissance du contrôle interne de l'entreprise: préparation des états financiers et bilans mensuels, mouvement de trésorerie, évaluation des actifs, cadre administratif, opérationnel et financier;
- > Bonne connaissance de la juridiction touchant les entreprises: Code civil du Québec, *Loi sur la faillite et l'insolvabilité*, Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM), statuts constitutifs (incorporé, enregistré, OBNL) et documents constitutifs (statut, déclaration d'immatriculation, convention de société, etc.);
- > Très bonne connaissance de l'environnement culturel et des réseaux de distribution;
- > Bonne connaissance des principaux indicateurs économiques : taux d'intérêts, inflation, taux de chômage, marché boursier, facilité de crédit, etc.;

La personne retenue devra réussir les tests de validation de connaissances.

Les personnes désireuses de poser leur candidature doivent envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention à l'adresse suivante: recrutement@sodec.gouv.qc.ca.

En transmettant leur dossier de candidature, les candidats consentent à ce que la SODEC collecte et utilise les documents transmis aux fins de l'évaluation de leur candidature. Ces documents peuvent être conservés par la SODEC pour fins de référence future.

La Société applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

La Société remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront prioritairement évaluées.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

