



COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

*Accompagner les Premières Nations au Québec dans
l'atteinte de leurs objectifs en matière de santé, de
mieux-être, de culture et d'autodétermination.*

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller en services de garde et conformité

Poste régulier

35 heures par semaine (50% en présentiel et 50% en télétravail)

Travailler chez nous, c'est :

Se joindre à une équipe dynamique, passionnée et engagée.

Choisir un milieu de travail stimulant axé sur l'entraide, le respect et la collaboration.

Accéder à une carrière regorgeant de possibilités d'apprentissage et de développement professionnel.

Être conseiller en services de garde chez nous, c'est :

- Agir comme personne-ressource en matière de gestion des services de garde et des services éducatifs dans le cadre de l'entente de délégation de pouvoirs entre le ministère de la Famille et la CSSSPNQL.
- Soutenir les gestionnaires des centres de la petite enfance dans l'exercice de leur rôle et de leurs responsabilités en matière de gestion administrative et financière, selon leurs besoins.
- Analyser les besoins lors de situations nécessitant une amélioration ou présentant une problématique, répondre à ces besoins et émettre des recommandations adaptées au contexte des Premières Nations.
- Élaborer des plans d'accompagnement lors d'interventions auprès des services éducatifs à l'enfance, soutenir leur mise en œuvre et arrimer ceux-ci avec les partenaires externes, au besoin.
- Rédiger les rapports d'accompagnement et de suivis lors d'interventions.
- S'assurer de la tenue de dossiers des services de garde et des services éducatifs dans le respect des normes et des obligations afin d'assurer la conformité.
- Participer à la gestion des permis (renouvellement, émission, modification, etc.).
- Participer à la création d'outils de gestion pour soutenir les directions d'organisation des services à l'enfance.
- Promouvoir les formations destinées aux acteurs des services de garde éducatifs à l'enfance.
- Soutenir les services de garde éducatifs à l'enfance dans l'utilisation de plateformes électroniques (SAGE, clicSÉQUR, ACCEO, etc.).
- Procéder aux inspections dans les centres de la petite enfance (CPE) sur communauté dans le but d'assurer le respect de l'entente conclue par la CSSSPNQL.
- S'assurer de la conformité administrative lors du renouvellement de permis et identifier les interventions requises pour l'octroi ou le maintien de celui-ci.

Préalables et conditions d'embauche

- Diplôme d'études collégiales en éducation à la petite enfance, en éducation spécialisée, en administration ou en gestion des services de garde.
- Trois à cinq années d'expérience en intervention en petite enfance ou en gestion et en opération d'un service de garde ou d'un CPE.
- Connaissance du fonctionnement du réseau des services de garde.
- Connaissance et compréhension des cultures des Premières Nations.
- Connaissance de Microsoft 365, du logiciel ACCEO, de clicSÉQUR et de TeamViewer.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (à l'écrit et à l'oral).
- Disponibilité à travailler en dehors des heures normales de bureau et à voyager, au besoin.
- Permis de conduire valide.
- Travail en mode hybride : cinq jours obligatoires au bureau dans un cycle de dix jours.

Habilités et attitudes recherchées

- Avoir de la facilité à communiquer, à l'oral et à l'écrit.
- Démontrer des compétences en planification et en gestion de projets.
- Faire preuve d'ouverture et démontrer une bonne capacité d'adaptation.
- Posséder de fortes habiletés relationnelles.
- Pouvoir exercer une influence positive sur l'équipe et démontrer une bonne capacité à regrouper autour d'idées et de projets.
- Savoir travailler efficacement en équipe.

Conditions salariales

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 56 365,40 \$ et 69 414,80 \$ et varie selon l'expérience du candidat.

Date d'entrée en fonction

Dès que possible.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE!

Faites parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le 30 mai 2024, à 16 h**, au service des ressources humaines, par la poste ou par courriel, aux coordonnées suivantes :

Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador
250, place Chef-Michel-Laveau, local 102
Wendake (Québec) G0A 4V0
Courriel : rh@cssspnql.com

**Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.*

La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations et aux Inuit.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but d'alléger le texte.

